

Factura Pequeño Contribuyente

ROCIO ESTER, TOBAR AVALOS
Nit Emisor: 106849875
ROCIO ESTER TOBAR AVALOS
SECTOR 1 71 L L COLONIA EL ROSARIO LAS TAPIAS ZONA 18, zona
18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
034FB03D-4D61-46FC-9F4B-31CA70C8F9E2
Serie: 034FB03D Número de DTE: 1298220796
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 09:04:44
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 09:04:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2023-201-8-1-303 correspondiente al mes de Noviembre de 2023- CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. María Elena Robles Franco
Jefe de Almacén e Inventarios
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/11/2023 09:04:44
Emisor:	106849875 - ROCÍO ESTER, TOBAR AVALOS
Establecimiento:	1 - ROCÍO ESTER TOBAR AVALOS
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	034FB03D-4D61-46FC-9F4B-31CA70C8F9E2
Serie:	034FB03D
Número del DTE:	1298220796
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320231102T09:04:4406:00034FB03D4D6146FC9F4B31CA70C8F9E2
Fecha de la consulta:	02/11/2023 10:19:43

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 11:25:57



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	106849875
NOMBRE	ROCÍO ESTER, TOBAR AVALOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: NOVIEMBRE 2023
RENGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN CONSOLIDAR LA INFORMACION NECESARIA PARA EFECTUAR BAJAS DE BIENES MUEBLES DE INVENTARIOS
SERVICIOS: TÉCNICOS
PRESTADO EN: ADMINISTRACIÓN INTERNA
NO. DE CONTRATO: 2023-201-8-1-303
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

En el cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número **2023-201-8-1-303** suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en dar seguimiento a los documentos que ingresen a Inventarios para trámite de baja de bienes muebles.
 - **ACTIVIDAD 1:** Servicios técnicos para colaborar en dar seguimiento a los documentos que ingresen a Inventarios para trámite de baja de bienes muebles.
 - **Resultados 1.1-** Seguimiento en atender los oficios y providencias que ingresan a Inventarios dándole respuesta en forma eficiente de las bajas correspondientes.
 - **Resultados 1.2 –** Seguimiento de expediente de baja de inventario de bienes muebles en estado ferroso de la Sede Departamental de San Marcos.
 - **Resultados 1.3 –** Seguimiento de expediente de baja de inventario de bienes muebles en estado incinerables de la Sede Departamental de Izabal.
 - **Resultados 1.4 –** Seguimiento de expediente de baja de inventario de bienes incinerables en la Escuela de Formación Agrícola, San Marcos.
 - **Resultados 1.5 -** Seguimiento de expediente de baja de inventario de vehículos en Sede Departamental de Chimaltenango.
2. Servicios técnicos para colaborar en la organización de los documentos físicos y digitales de los expedientes de trámite de baja de los bienes muebles.
 - **ACTIVIDAD 2:** Servicios técnicos para colaborar en la organización de los documentos físicos y digitales de los expedientes de trámite de baja de los bienes muebles.
 - **Resultados 2.1 –** Organización de oficios físicos y digitales de expediente de baja de inventario de bienes muebles en estado ferroso de la Sede Departamental de San Marcos.
 - **Resultados 2.2 -** Organización de oficios físicos y digitales de expediente de baja de inventario de bienes muebles en estado incinerables de la Sede Departamental de Izabal.
 - **Resultados 2.3 –** Organización de oficios físicos y digitales de expediente de baja de inventario de bienes incinerables en la Escuela de Formación Agrícola, San Marcos.

- **Resultados 2.4** - Organización de oficios físicos y digitales de expediente de baja de vehículos en mal estado que se encuentra en la Sede Departamental de Chimaltenango.
 - **Resultados 2.5** - Organización de oficios físicos y digitales de expediente de baja de bienes muebles en estado ferro de la Sede Departamental de Chiquimula.
3. Servicios técnicos para colaborar en el fotocopiado de los expedientes de bajas de bienes muebles.
- **ACTIVIDAD 3:** Servicios técnicos para colaborar en el fotocopiado de los expedientes de bajas de bienes muebles.
 - **Resultados 3.1-** Teniendo un archivo de los expedientes fotocopiados para tener acceso inmediato cuando se solicite, tanto como físico como digital.
 - **Resultados 3.2-** Contar con copia de los expedientes que se trasladan a las unidades, y sedes que se encargaran de dar respuesta a dicha gestión solicitada.
4. Servicios técnicos para colaborar en la digitación de los expedientes de bajas de bienes muebles.
- **ACTIVIDAD 4:** Servicios técnicos para colaborar en la digitación de los expedientes de bajas de bienes muebles.
 - **Resultados 4.1-** Teniendo un archivo con los expedientes fotocopiados para tener acceso inmediato cuando se solicite, tanto como físico como digital de las resoluciones de la Contraloría General de Cuentas.
 - **Resultados 4.2-** Teniendo Escaneados los expedientes de baja para solicitar la baja por medio de Sigerbim.
5. Otras actividades relacionadas con servicio contratado.
- **ACTIVIDAD 5:** Otras actividades relacionadas con servicio contratado.
 - **Resultados 5.1** - Rotulación de mobiliario
 - **Resultados 5.2-** Contestar llamadas en la planta telefónica de Recepción.

F. 
Rocio Ester Tobar Avalos
DPI 2988 55879 0101
Tel: 5712-3214

F. 
Licda. María Elena Robles Franco
Jefe de Almacén e Inventarios
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

[illegible]